



Den akademiska uppsatsen

- Uppsatsens struktur
- Språk och stil
- Källor och referenser

- ## Uppsatsens struktur
- Inledning och bakgrund
 - Syfte och frågeställning
 - Tidigare forskning och teoretisk ram
 - Metod och material
 - Resultat
 - Diskussion

Dessutom:

- Försättsblad
- Innehållsförteckning

- Referenslista

Inledning och bakgrund

- Presentera utgångspunkter och allmänt syfte

- Motivera ämnesvalet – varför är det intressant och viktigt att undersöka?

- Ev. kortfattad beskrivning av uppsatsens innehåll och disposition

Tidigare forskning och teoretisk ram

- Arbetets teoretiska utgångspunkter, ramar, förklaringsmodeller osv.

- Vilka liknande studier har gjorts? Deras resultat? Hur förhåller sig din studie till dem – skillnader, likheter?

Syfte och frågeställning

- Precisera syftet med studien
- Formulera delfrågor (frågeställningar, hypoteser) som undersökningen avser att besvara

Metod och material

- Hur har undersökningen gått till?
- Vilken metod har använts? Motivera och diskutera valet.
- Vilket material har använts? Hur omfattande är det? Hur har det samlats in, bearbetats, analyserats?

Resultat

- Redovisa resultatet t.ex. med utgångspunkt i undersökningens olika delfrågor (hypoteser, teman)

Diskussion

- Diskutera resultaten och återknyt till syfte, teorier, tidigare forskning
- Hur ska resultaten förstås och förklaras?
- Har frågeställningarna besvarats?

Språk och stil

Uppsatsens stil ska vara

- koncentrerad
- saklig
- opersonlig
- enkel
- organiserad

Kvaliteten hos ett genom extraktion av animaliska och/eller vegetabiliska komponenter i genom upphettning aktiverat fluidum framställt nutritivt preparat förhåller sig omvänt till numerären hos den i produktionen engagerade kulinariskt skolade personalen.

Exempel:

- Om vi ser på sättet att arbeta i klassrummet så har det ändrat på sig genom tiderna. Nu för tiden är det väldigt vanligt att man arbetar självständigt och att man skriver rapporter, och som lärare kan man gå runt och hjälpa till.
- Arbetssättet i klassrummet har förändrats genom tiderna. Numera är det vanligt att eleverna arbetar självständigt och skriver rapporter, medan läraren går runt och hjälper dem.

Satsradning

Dysthe (2002) skriver att samtalet är viktigt i lärprocessen, i samtalet befäster eleverna kunskap alla måste få delta i samtalet i klassrummet.

Dysthe (2002) skriver att samtalet är viktigt i lärprocessen, eftersom det befäster elevernas kunskap. Alla måste få delta i samtalet i klassrummet.

Meningsfragment/ofullständig mening

Datorer är idag en självklar del av elevernas vardag. Vilket lärare inte bör bortse från.

Datorer är idag en självklar del av elevernas vardag, vilket lärare inte bör bortse från.

Lärarens roll har förändrats. Från att ha varit klassrummets centrum till en mer handledande roll.

Lärarens roll har förändrats från att ha varit klassrummets centrum till en mer handledande roll.

Får man skriva *jag*?

Jag valde att göra min undersökning på en högstadieskola. Jag kontaktade en lärare via mail som jag sedan fick göra mina observationer hos. Jag observerade klassen i 60 minuter.

Undersökningen gjordes på en högstadieskola. En lärare kontaktades via mail och observationen utfördes sedan i dennes klass. Observationen omfattade 60 minuter.

Får man skriva *man*?

Som lärare måste man uppmuntra sina elever när man arbetar i klassrummet så att man vågar delta i samtalet.

Läraren måste uppmuntra eleverna vid arbetet i klassrummet så att de vågar delta i samtalet.

■ Använd bindningar, sambandsmarkörer

- "I det följande ska tre viktiga frågor tas upp. För det första... För det andra...."
- "När det gäller frågan om...."
- "men", "däremot", "alltså", "samtidigt"
- "enligt ovanstående", "sammanfattningsvis"

Stilbrott

- ordval för stilnivån
 - de, dem/dom
 - mig/mej
 - sedan/sen
 - någon, något/nån, nåt
 - trots att/även fast
 - undersöka/kolla

Kolla in bruden som är packad!



Rubrik

En sådan får man aldrig syfta på. Man måste skriva det en gång till i texten efter en sådan. Texten måste alltså kunna stå för sig själv och klara sig utan den.

Sammanstatta ord / särskrivning

- en liten grå hårig tant
- fryst kyckling lever
- skum tomte
- grundskolläraryrkeprogram
- sföreståndarexpedition
- ssekreterarmötesdagor
- dningsuppläsning



Hitta på ett långt ord!

Stavning och interpunktion



- Använd datorns stavningskontroll, men med förnuft
- SAOL
- Svenska skrivregler

Att referera och citera

- Källhänvisningar ska fungera smidigt och upplysa läsaren om vem som säger vad, i vilken text och var i den texten.
- <http://lnu.se/ub/sok-och-skrivhjalp>

Att referera

- Att **med egna ord** återge vad en annan författare skriver:

Lindstedt [4] anser att det är lättast att skriva textens inledning sist, när resten av texten är färdig.

Enligt [4] är det lättast att skriva textens inledning sist, när resten av texten är färdig.

Det är lättast att skriva textens inledning sist, när resten av texten är färdig [4].

Att citera

- Citat ska användas sparsamt
- Citat ska tillföra något till texten
- Originaltext ska återges exakt

- Korta citat vävs in i den egna texten:

Enligt [4] är det lättast att skriva textens inledning sist "eftersom du vet vad som står i texten, du kan peka inåt, göra läsaren nyfiken och locka till läsning" (s. 58).

- Längre citat (3 rader eller mer) görs till blockcitat:

Enligt [4] bör textens inledning skrivas sist:

När i stort sett hela texten är färdig så kan du skriva inledningen. Då är det lättast att skriva den eftersom du vet vad som står i texten, du kan peka inåt, göra läsaren nyfiken och locka till läsning. (s. 58)

Referenslista

- För utformning av källförteckning, se:
<http://lnu.se/ub/sok-och-skrivhjalp>

- Schött m.fl. (2007), *Studentens skrivhandbok*.
Stockholm: Liber
